

See English version after the French version

Procès Verbal du CA déc. 4, 2013  
APÉ Franco Nord Décembre 2013

Participants: Val R , Natalie S , Lisa P , Denis G , Lori B et Luca T

Ouverture de la Réunion : 19:05

Action: Val enverra par courriel les notes de réunion à tous les participants.

Le Conseil accepte le PV ( procès Verbal) du CA de la réunion de Novembre 2013.

Luca : a représenté APE Franco Nord à l'AGA de la FPFGB (Fédération des Parents Francophones de Colombie Britannique) . Il rapporte qu'il a reçu de bonnes informations et commentaires. L'un des objectifs discuté est la participation des anglophones à l'école .

Action: Démarrage d'un système de jumelage et s'assurer que les parents anglophones comprennent et peuvent participer; dans les réunions du CA .

Un nouveau représentant a été nommé à la FPFGB.

Action: Marie - Christine Claveau de Terrace, BC remplira la position de Parent Représentant le Nord de la province à la FPFGB la position que Denis Gendron a tenu pendant 10 ans, pour en savoir plus communiquez avec Denis Gendron [mailto:denisl\\_gendron@telus.net?subject=FPFGB](mailto:denisl_gendron@telus.net?subject=FPFGB) ou Marie-Christine Claveau : <mailto:mariechristineclaveau@yahoo.ca?subject=FPFGB>

Correction au PV de la réunion de Novembre . Les fraies de membre FPFGB était de 20,00\$ et ils ont été payé Septembre 11,2013

Val au nom de Anthony : Rappel de la collection de nourriture . Les élèves vont déposer les brochures à travers le quartier le 9 décembre et recueilleront ces donations de denrées alimentaires la semaine suivante . Anthony est à la recherche de bénévoles avec camion ( pick-up) si possible .

Action: Val enverra la date de ramassage par courriel au CA afin de générer un soutien de la part des parents

Lori - Trésorier:

compte général : 4,194.10 .

BC Gaming : 2,937.94 . Payement des T-shirts à faire.

Action: Lori effectuera le paiement pour les T-Shirt(logo)

Garderie : finance Non disponible

Natalie S / Garderie : Demande de financement provincial: réponse en attente

la Garderie a demandé un prêt du CSF de 10,000.00 . Il a été approuvé mais les fonds n'ont pas encore été reçu. Date prévue est le 15 Décembre 2013. Le prêt doit être remboursé entre 2015 et 2019 paiement annuel de 2000.00\$

Logo : motions proposé par Val K de faire des changements au logo et au nom pour mieux refléter les changement à l'APÉ et à l'école

Action: Tablé pour la prochaine réunion si vous avez des suggestions SVP communiquer : Denis

Gendron [mailto:denisl\\_gendron@telus.net?subject=FPFGB](mailto:denisl_gendron@telus.net?subject=FPFGB)

Soirée cinéma : Despicable Me 2 (version française) avec concession ouverte, 13 décembre 2013 6hr à 8:30hr 5\$ par enfant .

Volontaire demandé pour l'entrée et sortie, vérification des présences (formulaire d'enregistrement) : arrivée et départ.

Action: Lisa fera un formulaire d'enregistrement

Action: denrée pour la concession, déjà acheté.

Action: Lisa P va envoyer un formulaire d'ordre du jour à Val qui le distribuera via courriel.

Action: Lisa et Natalie s'occuperont de trouver des parents bénévoles

Action: Lisa P , Luca , Natalie , Thomasz S , Mario P et Val se sont portés volontaires pour la soirée du cinéma

Les Poinsettias : arriveront 11 Décembre 2013.

Action: Val et Denis Gendron se chargeront de la livraison des Serres De Vry

Action: Val et Jodi V s'occuperont des ventes et de la distribution

Garderie après l'école : Val s'exprimant au nom d' Anthony.

Anthony communiqué avec Diversified Transportation; ils transporteront les enfants de Lac des Bois à Franco Nord.

Dans l'espoir que cela va générer beaucoup plus d'intérêt pour la garderie après école de Franco Nord.

Frais d'inscription: Est ce que les frais d'inscriptions seront de 50,00 par famille ou par enfant ?

Action: Natalie confirmera avec Honorine .

Action: tablé jusqu'à la prochaine réunion

Voyage de ski:

Action: Tablé

Hot Lunch

Action: tablé

Lisa continuera d'être secrétaire et Denis Gendron fera la traduction . Lisa P a demandé à Val d'ajouter les points tablés sur l'ordre du jour de la prochaine rencontre pour s'assurer que ces idées tablées ne sont pas oubliées.

Action: Val ok

Franco Nord APE December,2013

Attendees: Val R, Natalie S, Lisa P, Denis G, Lori B and Luca T

Meeting commenced: 7:05pm

**Action:** Val will email attendees meeting notes.

The Board accepts the notes from the November 2013 meeting.

**Luca:** represented Franco Nord APE at the Congress. He reports that he received good information and feedback. One goal discussed is Anglophone involvement.

**Action:** Starting a buddy system and making sure Anglophone parents understand and can participate in the meetings.

A new representative has been appointed.

**Action:** Marie-Christine Claveau From Terrace, BC will be filling the position of Parent Representative formerly Dennis G's position. Her email: **Dennis please add..thank you!**

*Correction from November's meeting. The fee was 20.00 and it was paid September 11,2013*

**Val on behalf of Anthony:** Reminder of the food drive. Students will drop off pamphlets throughout the

neighborhood on Dec 9 and collect food items the following week. Anthony is looking for volunteers.  
**Action:** Val will email Board of date of pick up to generate support

**Lori - Treasurer:** General account: 4,194.10. Gaming: 2,937.94. Need to pay the T-shirts.  
Daycare balance: unavailable  
**Action:** Lori will make payment for Shirts

**Natalie S/Daycare:** Applied for Provincial funding: awaiting response  
Daycare has applied for a 10,000.00 loan from CSF. It has been approved however the funds have not been received yet. Expected date is December 15, 2013. The loan must be paid back by 2015

**Logo:** Val motions to make changes  
**Action:** Tabled

**Movie Night:** Despicable Me 2 with Concession. December 13, 2013 6-8:30pm. Five dollar per child.  
Sign in sheet needed.  
**Action:** Concession items already here from Halloween  
**Action:** Lisa P will email Val the forms for agenda's and Val will distribute  
**Action:** Lisa will make sign in sheets  
**Action:** Lisa and Natalie will secure parent volunteers  
**Action:** Lisa P, Luca, Natalie, Thomasz S, Mario P, Val have volunteered for Movie night

**Poinsetta's:** will be arriving December 11, 2013.  
**Action:** Val and Denis Gendron will arrange for accepting delivery of the flowers  
**Action:** Val and Jodi V will be looking after sales and pick up

**After-school care:** Val speaking on behalf of Anthony. Anthony spoke with Diversified; they will bus children from Lac des Bois to Franco Nord free of charge.  
The hope is that this will generate much more interest in Franco Nord After-school care.

**Registration fee:** Is the 50.00 fee per family or per child?  
**Action:** Natalie will confirm with Hounorine.  
**Action:** Tabled  
**Ski trip:**  
**Action:** Tabled

**Hot Lunch**  
**Action:** Tabled

For this time, Lisa will continue to be secretary and Dennis will do the translation. Lisa P requested that Val add the "tabled" items to "old" items on the agenda to make sure tabled items are not being missed.  
**Action:** Val agreed to this request

Réunion APE 12 février 2014

Présence: Anthony, Valérie, Lisa, Lorie et François

Ouverture de la rencontre 19h15 pm

Adoption des minutes de l'ancienne réunion et sera envoyé à Anthony

Porte ouvertes: 6 parents sont venus, 3 du Cercle des Francophones et 1 de Lac des Bois et 2 d'ailleurs. 8 enfants sont inscrits jusqu'à présent pour la maternelle. Anthony doute que nous aurons 18 inscriptions cet année.

Jeux olympiques: Anthony nous avise que la relâche de l'an prochain sera en février donc ce qui inclut 4 mois sans arrêt pour se rendre jusqu'à juin 2015. Anthony enverra un sondage bientôt aux parents pour savoir si ils veulent 1 ou 2 semaines de relâche en 2015.

Projets: 6 aînés viendront le 26 février animer des activités. Lecture, tricot, ...  
Un projet de cuisine est en cours. Nous sommes à la recherche d'un Chef cuisinier pour animer cet atelier.  
Lisa propose Marcel Landrie, une vieille connaissance à elle. Par contre, peu de chance de le retrouver...

Anthony s'est occupé de La foire du livre qui se déroulera du 3 au 7 mars à la bibliothèque de l'école. Lundi le 17 Février des dépliants seront disponible pour distribuer un peu partout.

Lorie: budget 4739,35\$  
Casino 2938.18\$  
13940,01\$ dans le compte  
restera dans le compte après les salaires de février pour la garderie 6446,01\$

Garderie après l'école:  
Publicité pour la garderie après l'école remis à la prochaine rencontre  
Une autre sonnette sera acheté pour l'autre porte. Motion par François Adopté par tous.  
François se propose pour aller l'acheter.

Gaminets: Lorie fera des copies pour tous les élèves à remettre dans les agendas d'ici 1 semaine.

Valérie propose d'acheter de nouvelles balançoires près de la garderie. Besoin d'un devis, Maive Mc... s'occupera de ça.

Le Fun Day se fera le 25 juin et Valérie réservera le château. 500\$ sera déposé à l'entreprise La Promotions. Motion par Lorie secondé par Lisa.

La réunion est levé à 19h15

Réunion APE 12 février 2014

Réunion APÉ Franco-Nord 7 mai

Ouverture : 18h04

Présence: Anthony, Nathali, Barb, Lisa, Valérie, Debbie, Lori et François

Varia: balançoire et gaminets

Adoption l'ordre du jour

Adoption du compte rendu réunion mars

Anthony propose que les parents organisent la disposition des fleurs de lys sur les clôtures et y qu'ils y fassent des trous pour les accrocher.

Debbie suggère une liste de nom de parents soit faite pour trouver des volontaires. Le barbecue serait une bonne occasion pour le faire.

Argent pour les jeux francophones à Surrey. François y accompagne 5 jeunes de Duchess. Anthony demande une aide financière pour aider les billets. Le CSF a donné 800\$ et il manque 800\$ pour les billets.

Une série de questions est soulevé concernant les jeux Francophones.

Anthony averti que le CSF ne subventionnera pas l'an prochain

Un vote est suggéré par Anthony

La motion est approuvé et le montant donné par l'APÉ sera de 800\$

Une bourse de finissant 500\$ sera donné à Isa Coté. (scholarship)

Carla Moffat déménageant de P-G ne pourra plus s'occuper du programme des fruits et légumes. L'APÉ doit trouver un parent pour s'en occuper. Valérie se propose pour s'en occuper l'an prochain.

Les postes de Catherine et d'Amélie sont affichés. Nous aurons probablement 2 nouveaux enseignants l'an prochain.

Un nouvel horaire commun en français verra le jour l'an prochain au primaire.

Le rapport de trésorerie: Après les dépenses, il reste 1638,54\$ dans le compte à ce jour.

Le voyage de fin d'année aura lieu a Bear Lake et 2 sauveteurs seront engagés pour l'évènement. 3\$ par parents sera demandé pour contribuer à couvrir les frais.

Une erreur est survenue par le MCFD et l'argent des subventions va dans le compte de l'APÉ et non dans le compte de la garderie. Une lettre a été envoyé pour modifier l'erreur.

Il reste 3675,25\$ dans le compte de la garderie.

Le bureau de Sophie Uzel servira pour agrandir la garderie l'an prochain. Le mur divisant la salle de débarras et celui du bureau de Sophie se fera détruire permettant ainsi l'agrandissement de la garderie.

Un container a été acheté pour permettre d'entreposer le matériel y jonchant.

La cantine à Massich Place se fera le 6 juin. Debbie dit qu'on aura besoin de 3 groupes de 5 personnes pour s'occuper de la journée. 2 barbecues seront en fonction. Une liste d'ingrédients se fera et quelqu'un ira chez Costco chercher le tout.

Une rencontre le 28 mai à 18h est planifié pour finaliser les journées du Fun Day et Massich Place.

N'ayant pas les fonds nécessaire pour l'achat des balançoires, le tout se rediscutera ultérieurement.

Levé de la réunion à 19h25.

Réunion APÉ 4 juin 2014

Présence: Lisa, Natalie, Barb, Anthony, Lorie, Denis, Debbie, François, Valérie (18h30)

Ouverture de la rencontre: 18h10

Adoption de l'ordre du jour accepté

rencontre du 28 mai a été annulé du à la grève des enseignants.

Il reste 3675,25\$ dans le compte général

Il reste 1638,54 dans le compte casino

Anthony: déjeuner des bénévoles le 18 juin à 9h. Un courriel sera envoyé aux parents pour l'invitation.

Le spectacle qui était prévu le 12 juin à 19h est devancé à 13h le même jour étant donné la grève des enseignants.

Un BBQ le 11 septembre est prévu pour la rentrée. Le menu sera prévu ultérieurement. Les services de traiteur «just good food» et Sassa Frass Savories seront contactés pour un choix de menu de santé.

À cause de la grève le 25-26-27 l'école peut-être bloqué par les enseignants du secondaire, donc le FunDay est compromis.

Il reste 3675,46 dans le compte général

Il reste 1638,66 dans le compte casino

Anthony doit faire un chèque de 200\$ à la garderie pour les fruits et légumes.

Honorine a fait une demande de subvention pour augmenter le nombre de place à la garderie.

Valérie se propose d'appeler des parents pour trouver des bénévoles pour le FunDay

Discussion et planification de la journée FunDay

Afin de préserver notre dépôt de 500\$ à la compagnie L.A. Promotions, un appel se fera afin de remettre la journée du château gonflable en septembre dû à une annulation probable du FunDay.

500\$ approuvé pour les dépenses du FunDay

Levée de la réunion 19h00